

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting KunstForm

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

7 2 3 7 1 7 2 2

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Schoolpad 4

Telefoonnummer

0255-510684

E-mailadres

nfo@kunstformvelsen.nl

Website (*)

www.kunstformvelsen.nl

RSIN (**)

8 5 9 0 8 8 1 4 5

Actief in sector (*)

Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen

Onderwijs en wetenschap

Kunst en cultuur - Podiumkunsten

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

8

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

1 7 0

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

De heer M.P. van Dongen

Functie bestuurslid

Directeur-bestuurder

Overige informatie
bestuur (*)

Er wordt gewerkt op basis van het RvT model voor professionele organisaties. Het bestuur is ingericht conform de uitgangspunten van de Code Cultural Governance

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☒ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☐ Gelovigen
☒ Gemeenschappen
☒ Jongeren

☒ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☒ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☒ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☒ Ouderen
☐ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

1	Algemeen (vervolg)
---	---------------------------

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het bevorderen van de kunstzinnige en culturele ontwikkeling van alle inwoners van de gemeente Velsen en aangrenzende gemeenten, en daarnaast alles dat met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

KunstForm richt zich op begeleiden van (onderwijs)instellingen en faciliteren van hoogstaande cultuur- en danseducatie en amateurkunsten. KunstForm ontwikkelt zich tot makelaar in het cultureel domein en aanjager van nieuwe initiatieven. KunstForm stimuleert brede ontwikkeling van leerlingen en scholen. Specifiek stimuleert en ondersteunt zij scholen en kinderen in het ontwikkelen van creatieve en culturele kennis en vaardigheden. Zij ontsluit hier toegang tot creatieve en culturele kennis door interventies en activiteiten aan scholen. KunstForm faciliteert plekken om creativiteit te uiten en nieuwe creatieve, culturele en educatieve kennis, vaardigheden en beleving op te doen. Zij maakt het amateurkunstaanbod zichtbaar en toegankelijk, waarbij de bijzondere en kwetsbare doelgroepen niet worden vergeten. Voorbeeld van eigen aanbod is het dansaanbod van DanceWorks en DanceWorks Health met dans voor kwetsbare doelgroepen. DanceWorks versterkt de samenhang van het dansaanbod binnen het culturele en educatieve domein en brengt de route voor talentontwikkeling in kaart.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Gemeentelijke subsidies, doelsubsidies, fondsenwerving, contributies en activiteiten inkomsten, gebruik ruimtes door derden

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
 Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Inkomsten worden besteed aan het behalen van de doelstellingen. Hiervoor wordt jaarlijks een jaarplan met bijbehorende begroting opgesteld. Hierbij worden het jarige koersplan als lijdraad gebruikt. Het treasury beleid bepaald op welke wijze reserves worden aangewend.

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Het koersplan is te vinden op dezelfde pagina van de website waar dit anbi-formulier staat.

Open

Beloningsbeleid
 Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Beloning vindt plaats conform de CAO Kunsteducatie. De directeur -bestuurder wordt beloond conform de CAO openbare Bibliotheken gezien dit een combinatie functie is met de Bibliotheek Velsen. De Raad van Toezicht ontvangt een vergoeding ter hoogte van de helft van de maximale vrijwilligersvergoeding.

Activiteitenverslag
 Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
 Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Hiervoor wordt verwezen naar het jaarverslag op de website

Url van het activiteitenverslag.
 Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Het jaarverslag van 2025 staat op dezelfde pagina van de website als dit anbi formulier.

Open

2

Balans

Balansdatum	3	1	-	1	2	-	2	0	2	5	Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.
Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)					31-12-2024 (*)	
Immateriële vaste activa	€	0	Continuïteitsreserve	€	119.133				€	113.945	
Materiële vaste activa	€	14.143	Bestemmingsreserve	€	57.580				€	37.580	
Financiële vaste activa	€	0	Herwaarderings-reserve	€					€		
	€	14.143	Overige reserves	€	47.112				€	67.113	
	€	0		€	223.825				€	218.638	
Vorraden	€	0	Bestemmingsfondsen	€	0				€	0	
Vorderingen & overlopende activa	€	118.247	Voorzieningen	€	0				€	0	
Effecten	€	0	Langlopende schulden	€	0				€	0	
Liquide middelen	€	460.909	Kortlopende schulden	€	369.474				€	351.240	
	€	579.156	Totaal	€	593.299				€	569.878	
Totaal	€	593.299			€	569.878					

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Materiele vaste activa betreft inventaris en automatisering. Vorderingen en overlopende activa betreft voor 38% reguliere debiteuren en voor 62 % overige overlopende activa. Liquide middelen zijn verder vrij besteedbaar.

De Stichting voorziet in een treasury statuut die de reserve opbouw bepaald.

De Kortlopende schulden betreffen voor 26% crediteuren, 1.1% rekeningcourant te betalen aan partnerorganisaties, 13% personeel gerelateerde overlopende passiva (nog te betalen pensioenpremies, loonheffing en vakantiegeld). Verder met name uit overlopende posten van meerjarige subsidies 24% en vooruit ontvangen cursusgelden 10% en diverse kleine posten.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 635.157	€ 638.617
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 76.056	€ 54.000
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 711.213	€ 692.617
Baten sponsorbijdragen	€ 1.600	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 0	€ 0
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 0 +	€ 0 +
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 575.291	€ 596.657
Financiële baten	€ 4.300	€ 0
Overige baten	€ 0	€ 0
	€ +	€ +
Som van alle baten	€ 1.292.404	€ 1.289.274
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 46.671	€ 52.869
Verstrekke subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 0	€ 0
Communicatiekosten	€ 21.857	€ 26.736
Personeelskosten	€ 1.014.857	€ 988.023
Huisvestingskosten	€ 91.586	€ 103.010
Afschrijvingen	€ 4.148	€ 4.148
Financiële lasten	€ 37.407	€ 35.469
Overige lasten	€ 70.690 +	€ 68.504 +
Som van de lasten	€ 1.287.216	€ 1.278.759
Saldo van baten en lasten	€ 5.188	€ 10.515

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De meeste verschillen in de inkomsten en kosten houden verband met elkaar. Meer activiteiten op scholen en meer cursisten zorgen direct voor met name meer personeelskosten. De posten die direct zorgen voor meer resultaat is de rente € 4.300 en de stimuleringsregeling PACCT € 7.000. De kosten voor de IT verbeteringen verwerkt in de personeelskosten € 13.000 en in de automatiseringskosten € 14.000 worden vanuit de bestemmingsreserve betaald.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

NVT

Open